

PreCheck-in

(Anleitung für Beherbergungsbetrieb)

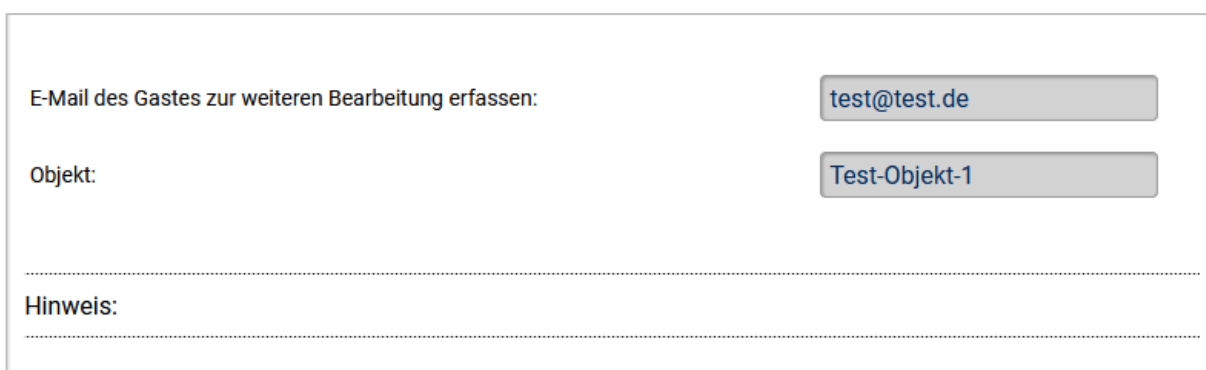
1. Schrittweise Vorgehensweise

Im Benutzerzugang erscheint nach Freischaltung des Moduls PreCheck-in ein weiterer Menüpunkt „Link-Generator“

In diesem Menüpunkt kann der Beherbergungsbetrieb die E-Mailadresse des Gastes eingeben, um diese direkt in ein neues E-Maildokument zu übernehmen (Voraussetzung: im Hintergrund ist ein E-Mailprogramm geöffnet).

In einer zweiten Zeile ist das zugewiesene Objekt des Beherbergungsbetriebs bereits vorausgefüllt. Dieses wird bei einer neuen Meldung direkt übernommen.

Es muss beim Bearbeiten der Meldung keine Zuordnung mehr durchgeführt werden.



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'E-Mail des Gastes zur weiteren Bearbeitung erfassen:' and contains the text 'test@test.de'. The second field is labeled 'Objekt:' and contains the text 'Test-Objekt-1'. Below these fields is a dashed line and a label 'Hinweis:' followed by another dashed line.

Sind dem Beherbergungsbetrieb / Vermittler mehrere Objekte zugewiesen, kann mithilfe eines Leerzeichens in der Zeile „Objekt“ die Übersicht der hinterlegten Objekte dargestellt und das entsprechende ausgewählt werden.

Über den Button „Link generieren“ wird der Link für den PreCheck-in generiert.

Dieser Link ist für genau eine Datenabfrage gültig.

Der Link kann über „Link kopieren“ in die Zwischenablage gespeichert und anschließend in die außerhalb des Systems erfolgende Reservierungsbestätigung o. ä. eingefügt werden.

Mit Klick direkt auf den Link wird dieser in eine neuer neu generierten E-Maildatei (Standardmailingprovider) eingetragen.

Es besteht die Möglichkeit des Empfangs einer von AVS versendeten Info-Mail, wenn neue Meldungen eingegangen sind. Eine solche Benachrichtigung erfolgt systemisch jede Nacht im Bedarfsfall. Bitte diesbezüglich an die Kurverwaltung wenden.

Neue Meldungen sind im **Menüpunkt „Online-Meldungen“** einsehbar.



Handbuch | Impressum | Datenschutz | Kontakt | Logout
Angemeldet als: Theresa_Test

Meldescheinerfassung vor Anreise

Meldeschein

- ▷ Anlegen
- ▷ Importieren
- ▷ Journal
- ▷ Suchen
 - ▷ Angereist
 - ▷ Vor Anreise
 - ▷ Anreise Heute
 - ▷ **Online-Meldungen**
- ▷ Link-Generator

Statistik

- ▷ Statistiken
- ▷ Auswertungen

Vorhandene Daten filtern

Anreise / Abreise Hauptperson bis

Name

PLZ

Ort

Ein Eintrag gefunden Seite 1

	Erfassung	Name	Vorname	PLZ	Ort	Anreise	Abreise
<input type="checkbox"/>	 07.12.2022	Mustermann	Max	11111	Musterstadt	12.12.2022	17.12.2022

Der Meldeschein wird erzeugt.



Das bei der Link-Generierung ausgewählte Objekt wird direkt in den Meldeschein

Die Personenkategorie(n) müssen noch eingetragen werden.

Der Meldeschein kann dann wie gewohnt gespeichert, ausgedruckt und bearbeitet werden.